

Приложение  
Утверждено приказом  
Директора ТОГБУ СОН «Центр  
социальных услуг для населения  
Никифоровского района»  
от 25.11.16 № \_\_\_\_\_

**Порядок  
оказания платных социальных услуг (работ) гражданам  
в ТОГБУ СОН «Центр социальных услуг для населения  
Никифоровского района»**

**1. Общие положения**

1.1 Настоящий Порядок устанавливает правила оказания платных социальных услуг (работ) учреждением.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (в редакции от 03.07.2016), постановлением администрации области от 04.08.2011 № 964 «Об утверждении Порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности областных государственных бюджетных учреждений, находящихся в ведении администрации области», с «Порядком определения платы для физических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности бюджетных учреждений, находящихся в ведении управления социальной защиты и семейной политики области, оказываемых сверх установленного государственного задания», утвержденным приказом управления социальной защиты и семейной политики области от 16.08.2016 № 1261-ф, Уставом Учреждения.

1.3. Для целей настоящего Порядка используются понятия, установленные Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

1.4. Платные социальные услуги (работы) оказываются:

а) всем желающим гражданам Никифоровского района;

б) организациям заказывающие услуги для себя или гражданина.

1.5 Платные социальные услуги (работы) предоставляются в целях более полного удовлетворения потребностей граждан в социальном обслуживании, повышении доступности и качества социальных услуг.

**2. Условия оказания платных социальных услуг (работ)**

Учреждение самостоятельно определяет возможность оказания платных услуг и их перечень в зависимости от материально-технической оснащенности, численности состава и квалификации персонала, наличия спроса на услуги.

2.1. Платные социальные услуги (работы) оказываются Получателям социальных услуг на добровольной основе.

2.2. Решение об оказании платных социальных услуг (работ) принимается руководителем Учреждения на основании личного заявления о предоставлении платных социальных услуг (работ) гражданина.

2.3. Основаниями для отказа в оказании платных услуг (работ) являются:

а) отсутствие возможности для оказания платных социальных услуг(работ) (отсутствие необходимой материально-технической базы, численного состава и квалифицированного персонала);

б) возникновение ситуации, при которой не может быть обеспечена безопасность работника Учреждения (угроза здоровью или жизни).

в) наличие медицинских противопоказаний у гражданина (хронический алкоголизм, наркомания, инфекционные заболевания, активные формы туберкулеза, тяжелые психические расстройства, бактерионосители или вирусоносители).

### **3. Порядок оплаты платных социальных услуг (работ)**

3.1. Платные социальные услуги (работы) оказываются на основании договора, заключенного между Учреждением и гражданином (форма договора Приложение 2 к Порядку), определяющего перечень оказываемых услуг, их стоимость и срок оказания.

3.2. В договоре на представление платных социальных услуг указываются: количество и сроки, в которые они должны быть предоставлены; их стоимость и порядок оплаты; обязанности и ответственность сторон; а также другие условия, определяемые сторонами. Договор составляется в двух экземплярах.

3.3 Производить оплату услуг(работ) может Получатель услуги или работник Учреждения по его поручению, в сроки, установленные в договоре оказания платных социальных услуг (работ).

3.4. Плата за предоставление социальных услуг (работ) производится путем перечисления средств Получателя услуги на лицевой счет Учреждения.

3.5. Средства, поступающие от оплаты социальных услуг(работ), направляются на:

1) выплату стимулирующего характера работникам Учреждения, непосредственно оказывающим платные социальные услуги (работы) с учетом перечисления обязательных платежей;

2) развитие материально-технической базы Учреждения.

### **4. Организация оказания платных социальных услуг (работ)**

4.1. Оказание платных социальных услуг (работ) не должно уменьшать объем услуг, оказываемых в соответствии с государственным заданием, ухудшать их качество, противоречить уставным целям Учреждения и действующему законодательству.

4.2. Учреждение самостоятельно определяет возможность оказания платных

социальных услуг (работ) и их перечень в зависимости от материально-технической оснащенности, численного состава и квалификации персонала, наличия спроса на услуги.

4.3. Информирование граждан о порядке оказания платных социальных услуг (работ), перечне предоставляемых платных социальных услуг, осуществляется непосредственно в помещении Учреждения, с использованием электронной и телефонной связи, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», иными общедоступными способами.

4.4. Информация о платных социальных услугах (работах) должна содержать следующие сведения:

а) наименование, место нахождения (юридический адрес), телефон Учреждения;

б) режим работы;

в) порядок и условия оказания платных социальных услуг (работ);

г) перечень, тарифы на платные социальные услуги (работы);

д) форма заявления о предоставлении платных социальных услуг (работ);

е) форма договора о предоставлении платных социальных услуг (работ).

ж) акт сдачи-приемки оказания услуг

4.5. Платные социальные услуги (работы) должны предоставляться на условиях соблюдения следующих принципов социальной справедливости:

а) соблюдение прав гражданина и человека, уважение достоинства личности;

б) добровольность выбора услуги или отказ от ее предоставления.

## 5. Права и обязанности

5.1. Учреждение обязано:

1) оказывать платные социальные услуги (работы) в порядке и сроки, определенные заключенным договором;

2) создать условия для организации оказания платных социальных услуг (работ);

3) нести иные обязанности в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Получатель социальных услуг обязан:

1) своевременно производить оплату за оказанные платные социальные услуги (работы);

2) своевременно уведомить Учреждение о наличии уважительной причины для переноса сроков оказания услуг (работ);

3) соблюдать условия заключенного договора на оказание платных социальных услуг (работ);

5.3. Получатель социальных услуг имеет право при обнаружении недостатков оказанных услуг(работ) ( в том числе оказания их в неполном объеме, не в срок, с нарушениями требований к качеству) потребовать по своему выбору:

а) безвозмездного оказания платных социальных услуг (работ) в полном объеме в соответствии с условиями договора;

б) уменьшения стоимости оказанных услуг (работ);

в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков

оказанных услуг (работ) своими силами или третьими лицами;

г) расторгнуть договор и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки оказанных услуг (работ) не устранены Учреждением либо имеют существенный характер.

5.4. Учреждение имеет право:

а) отказать в возврате денежных средств при неоказании или некачественном оказании платных социальных услуг (работ), если это произошло вследствие непреодолимой силы или иных обстоятельств, предусмотренных законом;

б) отказать в возврате денежных средств в связи с необоснованностью претензий к Учреждению.

## 6. Ответственность

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, установленных договором о предоставлении платных социальных услуг (работ), Учреждение и Получатель социальных услуг несут ответственность, предусмотренную законодательством РФ и заключенным договором.

6.2. Претензии и споры, возникающие между Учреждением и Получателем социальных услуг, разрешаются по соглашению сторон с возможным привлечением независимых экспертов или в судебном порядке в соответствии с законодательством РФ.

6.3. Контроль организации и качества оказания платных социальных услуг (работ), правильностью взимания платы с Получателя социальных услуг осуществляет руководитель Учреждения, а также лица, уполномоченные руководителем.